



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КОВИН
"УСТАНОВА ЗА СПОРТ" КОВИН

ул. ЈНА бр. 34, 26220 КОВИН

ПИБ: 110650893

МБ: 08969221

Тел /Факс: 013/742-021

Email sportkovin@gmail.com

www.kovin.org.rs.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-за јавну набавку мале вредности-
Број: 4/182-2018

**НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ШТАМПАЧА,
АУДИО ОПРЕМЕ И ОПРЕМЕ ЗА ВИДЕО НАДЗОР**

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	30.07.2018. године до 15,00 часова
Отварање понуда	30.07.2018. године у 15,15 часова
Место отварања понуда:	Ковин, ул. Цара Лазара бр. 85, у канцеларији "Установа за спорт" Ковин.

КОВИН
Јул, 2018. године

На основу члана 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 4/182-2018 од 16.07.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности за набавку добара -
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ШТАМПАЧА, АУДИО ОПРЕМЕ
И ОПРЕМЕ ЗА ВИДЕО НАДЗОР
ЈН број: 4/182-2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Техничка документација и планови
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде 1) Образац понуде (Образац 1); 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2); 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4); 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији, (Образац 5); 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6); 7) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст 2. ЗЈН (Образац 7) 8) Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 8). 9) Образац – Техничка спецификација (Образац 9)
VII	Модел уговора
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – **Набавка рачунарске опреме, штампача, аудио опреме и опреме за видео надзор**

Ознака из општег речника набавки: - 30230000 - рачунарска опрема,
- 32350000 - аудио и видео опрема и
- 35125000 - систем надзора

2. Подаци о Наручиоцу

“ УСТАНОВА ЗА СПОРТ “ КОВИН

ЈНА 34, 26220 Ковин

ПИБ: 110650893; МБ: 08969221

Тел/Факс: 013/742-021

Email: sportkovin@gmail.com

www.kovin.org.rs.

3. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у 2 (две) партије, и то:

Партија 1 – рачунарска опрема и штампачи и

Партија 2 - аудио опрема и опрема за видео надзор

4. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка - НЕ

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација - НЕ

8. Лица за контакт: Предраг Ђондовић, тел/факс: 013/742-021; E-mail: sportkovin@gmail.com и
Верица Торлаковић Николић, мобилни 060/608-18-12; E-mail: vtorlakovic8@gmail.com.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

1. Врста добара

Предмет јавне набавке број 4/182-2018 су добра – **Набавка рачунарске опреме, штампача, аудио опреме и опреме за видео надзор**

Ознака из општег речника набавки: - 30230000 - рачунарска опрема,
- 32350000 - аудио и видео опрема и
- 35125000 - систем надзора

3. Техничке карактеристике су дате у Техничкој спецификацији – ОБРАЗАЦ 9, који је саставни део конкурсне документације

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку наручилац нема посебну техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

ПАРТИЈА 1

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 2) дефинисане овом конкурсном документацијом
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 4) дефинисане овом конкурсном документацијом
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);	<u>За Партију 1 није потребна дозвола.</u>
5.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац 7. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

ПАРТИЈА 2

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 2) дефинисане овом конкурсном документацијом
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 4) дефинисане овом конкурсном документацијом
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН); - Лиценцу МУП-а за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и - Лиценцу МУП-а за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника издате од МУП РС, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/2013 и 42/2015).	За Партију 2 - Понуђач је обавезан да достави као доказ: - Фотокопија важеће Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издата од стране МУП РС - Фотокопија важеће Лиценце за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника издата од стране МУП РС.
5.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац 7. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

ПАРТИЈА 1

1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Да понуђач у претходних 6 (шест) месеци није био у блокади, рачунајући од дана објављивања позива за достављање понуда на Прталу јавних набавки</p>	<p>Потврда НБС да понуђач у претходних 6 (шест) месеци, рачунајући од дана објављивања позива за достављање понуда није био у блокади, или навести интернет страницу ако је податак јавно доступан.</p>
2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>1. Да понуђач у моменту подношења понуде има ауторизацију или потврду произвођача опреме или овлашћеног представника за територију РС, којим се ауторизује/потврђује:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да је Понуђач ауторизован/овлашћен за продају опреме која је предмет набавке и да испуњава тражене услове и овим документом треба да се гарантује да је понуђач понудио оригиналну опрему и да ће је као такву испоручити за потребе предметне набавке и - да Понуђач достави Потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему за коју се тражи гарантни рок дужи од 24 месеца. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ауторизација или Потврда произвођача, издата од канцеларије или представништва произвођача или овлашћеног представника за територију Републике Србије, да је понуђач понудио оригиналну опрему и да ће је као такву испоручити за потребе предметне набавке и - Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стане произвођача опреме. Потврда мора да се достави за сву понуђену опрему за коју се тражи гарантни рок дужи од 24. мес. и мора бити насловљена на предметну јавну набавку
3. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
<p>3. Да понуђач има у власништву или закупу или лизингу, најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (једно) регистровано моторно возило 	<ul style="list-style-type: none"> - копија Пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. године или копија картице основног средства за тражено возило или - уговор о куповини, рачун/отпремница добављача или - уговор о закупу или уговор о лизингу и - читач саобраћајне дозволе, и фотокопија полисе осигурања, важеће на дан отварања понуда

ПАРТИЈА 2

1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Да понуђач у претходних 6 (шест) месеци није био у блокади, рачунајући од дана објављивања позива за достављање понуда на Прталу јавних набавки</p>	<p>Потврда НБС да понуђач у претходних 6 (шест) месеци, рачунајући од дана објављивања позива за достављање понуда није био у блокади, или навести интернет страницу ако је податак јавно доступан.</p>
2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Да понуђач у моменту подношења понуде има ауторизацију или потврду произвођача опреме или овлашћеног представника за територију РС, којим се ауторизује/потврђује :</p> <p>- да је понуђач ауторизован/овлашћен за продају опреме која је предмет набавке и да испуњава тражене услове и овим документом треба да се гарантује да је понуђач понудио оригиналну опрему и да ће је као такву испоручити за потребе предметне набавке</p>	<p>- Ауторизација или потврда произвођача, издата од канцеларије или представништва произвођача или овлашћеног представника за територију Републике Србије да је понуђач понудио оригиналну опрему и да ће је као такву испоручити за потребе предметне набавке</p>
3. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
<p>Да понуђач има запослено или, у складу са Законом о раду, ангажовано лице:</p> <p>- Најмање 1 лица са важећом лиценцом за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника.</p>	<p>- Фотокопија важеће лиценце за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника (физичка лица), које издаје МУП РС.</p>
4. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
<p>Да понуђач има у власништву или закупу или лизингу, најмање:</p> <p>- 1 (једно) регистровано моторно возило</p>	<p>- Копија Пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. године или копија картице основног средства за тражено возило или</p> <p>- уговор о куповини, рачун/отпремница добављача или</p> <p>- уговор о закупу или уговор о лизингу и</p> <p>- читач саобраћајне дозволе, и фотокопија полисе осигурања, важеће на дан отварања понуда</p>

Понуђач је бавезан да у Понуди достави копије тражених доказа за додатне услове.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни додатне услове и достави доказе.

Уколико подносе заједничку понуду као група понуђача, потребно је да група понуђача испуњава додатне услов кумулативно/заједнички и доставе доказе.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 5 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом. **За тачку 4, услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) треба да достави копије тражених доказа.**
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 понуђач доказује достављањем **фотокопије тражених доказа.**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл. 75 ст. 2, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног

лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН); *Не тражи се дозвола за ову јавну набавку.*

- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН) - **ИЗЈАВА** (Образац 7. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ - Копије тражених доказа се достављају у понуди.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је потребно да наведе интернет страницу где се налазе докази.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума **„НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“**.

Приликом оцене понуда узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок на испоручена добра**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио **краћи рок за испоруку добара**.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст 2. ЗЈН (Образац 7)
- 8) Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 8).
- 9) Образац – Техничка спецификација (Образац 9)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. године, за јавну набавку: број 4/182-2018

- Набавка рачунарске опреме, штампача, аудио опреме и опреме за видео надзор,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Набавка рачунарске опреме, штампача, аудио опреме и опреме за видео надзор, бр. 4/182-2018

ПАРТИЈА 1 - Рачунарска опрема и штампачи

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупан ПДВ-е	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Након испоруке 100%, у року од најдуже 45 дана од дана пријема исправне и регистоване фактуре/рачуна.
Рок испоруке	Рок испоруке је _____ календарских дана (не дуже од 20 кал. дана) од дана закључења уговора , а на позив наручиоца
Место испоруке	Место испоруке је на адреси, Ковин ул. ЈНА бр. 34
Гарантни рок	Гарантни рок је _____ мес. (не краћи од 36 мес.) од дана испоруке, а што се констатује Записником о примопредаји и то за Тип 1, Тип 2 и Тип 3 Гарантни рок је _____ мес. (не краћи од 24 мес.) од дана испоруке, а што се констатује Записником о примопредаји за Тип 4, Тип 5, Тип 6 и Тип 7
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуда.

Датум:

____. ____ . 2018. године



Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Набавка рачунарске опреме, штампача, аудио опреме и опреме за видео надзор, бр. 4/182-2018

ПАРТИЈА 2 – Аудио опрема и опрема за видео надзор

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупан ПДВ-е	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Након испоруке 100%, у року од најдуже 45 дана од дана пријема исправне и регистроване фактуре/рачуна.
Рок испоруке	Рок испоруке је _____ календарских дана (не дуже од 20 кал. дана) од дана закључења уговора , а на позив наручиоца
Место испоруке	Место испоруке је на адреси, Ковин ул. ЈНА бр. 34
Гарантни рок	Гарантни рок је _____ мес. (не краћи од 24 мес.) од дана испоруке, а што се констатује Записником о примопредаји
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуда.

Датум:
____. ____ . 2018. године



Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**- Набавка рачунарске опреме, штампача, аудио опреме и опреме за видео надзор, бр. 4/182-2018****Партија 1 – Рачунарска опрема и штампчи**

Ред бр.	Опис	Јед. Мере	Кол.	Јед. Цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	УПИСАТИ МАРКУ И МОДЕЛ
1	2 позиције	3	4	5	6	7	8	9
1.	<u>Тип 1</u> BRAND NAME RAČUNAR DELL Optiplex 3050 MT или одговарајући	kom	1					
2.	<u>Тип 2</u> BRAND NAME RAČUNAR DELL Vostro 3268 SF или одговарајући	kom	6					
3.	<u>Тип 3</u> MONITOR DELL 23.8" SE2416H IPS LED или одговарајући	kom	7					
4	<u>Тип 4</u> Multifunkcionalni A4 aparat Canon i-SENSYS MF411dw или одговарајући	kom	3					
5	<u>Тип 5</u> TP LINK tl-WN823N 300 Mb/s mini wireless N USB adapter, 2.4Gz 802.11b/g/n ili odgovarajuće	kom	2					
6	<u>Тип 6</u> ZVUČNICI – LOGITECH S1202., CRNI OEM ili odgovarajuće	kom	7					
7	<u>Тип 7</u> NJOY Horus Plus600 360 W UPS (PWUP-LIO60H1-AZ01B ili odgov.	kom	6					
УКУПНО								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колону 5. понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а,
- У колону 6. понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом,
- У колону 7. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а,
- У колону 8. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом,
- У реду УКУПНО БЕЗ ПДВ-а, уписује укупну цену без ПДВ-а
- У реду ПДВ-е, уписује укупан ПДВ-е
- У реду УКУПНО СА ПДВ-ом, уписује укупну цену са ПДВ-ом

Датум:

____. ____ . 2018. године



Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Образац мора бити потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача и оверен печатом.

Партија 2 – Аудио опрема и опрема за видео надзор

Ред бр.	Опис	Јед. Мере	Кол.	Јед. Цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	УПИСАТИ МАРКУ И МОДЕЛ
1	2 позиције	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тип 1 КАМЕРА HikVision DS-2CE56H1T-ITM или одговарајуће	kom	8					
2.	Тип 2 SNИМАЧ HikVision DS-7208HQHI-K2/P или одговарајуће	kom	1					
3.	Тип 3 HARD DISK: WD 4TB 3.5" SATA III 64MB IntelliPower WD40PURZ Purple или одговарајући	kom	1					
4.	Тип 4 Нарајање odgova. sa razdelnikom	kom	1					
5	Тип 5 Ројаčало	kom	4					
6	Тип 6 Zvučnici	kom	10					
УКУПНО								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колону 5. понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а,
- У колону 6. понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом,
- У колону 7. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а,
- У колону 8. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом,
- У реду УКУПНО БЕЗ ПДВ-а, уписује укупну цену без ПДВ-а
- У реду ПДВ-е, уписује укупан ПДВ-е
- У реду УКУПНО СА ПДВ-ом, уписује укупну цену са ПДВ-ом

Датум:
____. ____ . 2018. године



Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Образац мора бити потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача и оверен печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**Набавка добара – Набавка рачунарске опреме, штмпача, аудио опреме
и опреме за видео надзор, број 4/182-2018**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН,

понуђач _____

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:
____. ____ . 2018. године



Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Набавка рачунарске опреме, штмпача, аудио опреме и опреме за видео надзор, број 4/182-2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:
____. ____ . 2018. године



Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - чл. 75. ст. 1 ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку јавне набавке - **Набавка рачунарске опреме, штмпача, аудио опреме и опреме за видео надзор, број 4/182-2018**, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Датум:

____. ____ . 2018. године



Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - чл. 75. ст. 1 ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку јавне набавке - **Набавка рачунарске опреме, штмпача, аудио опреме и опреме за видео надзор, број 4/182-2018**, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Датум:
____. ____ . 2018. године



Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ чл. 75. ст. 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку набавке - **Набавка рачунарске опреме, штмпача, аудио опреме и опреме за видео надзор, број 4/182-2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:
____. ____ . 2018. године



Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Овај образац се може умножавати у потребном броју примерака у зависности од броја заједничких понуђача, с тим што ће се код потписа понуђача назначити да се ради о понуђачу из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку – **Набавка рачунарске опреме, штампача, аудио опреме и опреме за видео надзор, број 4/182-2018**, за потребе наручиоца:

Приликом потписивања уговора доставити:

- 1. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у корист: Установе за спорт Ковин, ул. ЈНА бр. 34, потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а.**

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од рока испоруке, а што се констатује Записником о примопредаји.

Уз бланко соло менице треба још доставити:

- Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату.
- Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме Понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере ;
- Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је Понуђач регистровао меницу.
- Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.

Датум:
____. ____ . 2018. године



Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача, ако понуду подноси самостално или са подизвођачем и овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача ако понуду подноси група понуђача

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку добара – Набавка рачунарске опреме, штмпача, аудио опреме и опреме за видео надзор, број 4/182-2018

У приложеној табели дати су минимални техничко-технолошки услови које понуђено добро мора да поседује. Уколико понуђено добро нема неке од захтеваних техничких карактеристика, такво добро ће се сматрати неодговарајућим и понуда ће бити одбијена као неодговарајућа/неприхватљива у смислу Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да попуни приложену табелу на тај начин што ће попунити табелу са да или не у зависности да ли добро поседује наведену карактеристику.

Уколико понуђач не попуни табелу, његова понуда ће се сматрати неодговарајућом у смислу Закона о јавним набавкама.

Партија 1. – Набавка рачунарске опреме и штампача (спецификација):

Опис предмета набавке спецификација тражених обавезних минималних карактеристика коју морају задовољити понуђена добра		Попуњава Понуђач Да/Не	Количина
ТИП 1			
Врста рачунара	BRAND NAME РАЧУНАР DELL Optiplex 3050 MT или одговарајући		1
Процесор:	Intel® i3-7100 или одговарајући		
РАМ меморија:	минимум 4 GB DDR4 2400 MHz		
Hard disk:	минимум 500GB HDD 7200rpm		
Мрежна конекција:	минимум 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet)		
Портови:	минимум: Ethernet LAN (RJ-45) Broj USB 2.0 portova 4 Broj USB 3.0 (3.1 Gen 1) Type-A portova 4 VGA DisplayPort 1 Broj HDMI portova 1		
Слотови:	минимум: PCI Express x16 slot 1x PCI Express (full-height) PCI Express x1 slot 1x PCI Express (full-height)		
Тастатура:	Dell Multimedia KB216 USB US црна или одговарајући		
Миш:	Dell MS116 Optical Scroll USB црни или одговарајући		
Оперативни систем:	са инсталацијом Microsoft Windows® 10 Pro 64bit		
Димензије:	Širina: 15.4cm, Dubina: 27.4cm, Visina: 35cm		
Сертификати	Seffikati/Standardi: EPEAT Gold, RoHS, WEEE, Energy star		
Гаранција	min. 36 meseci proizvođačke garancije		

ТИП 2			
Врста рачунара	BRAND NAME РАЧУНАР DELL Vostro 3268 SF или одговарајући		
Процесор:	Intel® Pentium G4560 или одговарајући		
РАМ меморија:	минимум 4GB DDR4 2400MHz		
Hard disk:	минимум 1TB HDD 7200rpm SATA 3.5"		
Мрежна конекција:	минимум 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet) Wi-Fi IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n		
Портови назад:	минимум 1x HDMI 1x VGA D-sub 4 x USB 2.0 1x RJ-45 (LAN) 2 x USB 3.0 Ports		6
Тастатура:	Dell Multimedia KB216 USB US crna tastatura или одгова.		
Миш:	Dell MS116 Optical Scroll USB crni miš или одговар.		
Читач картица	5:1 Media Card Reader		
Оперативни систем:	са инсталацијом Microsoft Windows® 10 Pro 64bit		
Димензије:	Širina: 9.27mm, Dubina: 29.3cm, Visina: 29cm		
Сертификати	Sefffikati/Standardi: EPEAT Silver, RoHS, WEEE, Energy star		
Гаранција	Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije		

ТИП 3			
Врста рачунара	MONITOR DELL 23.8" SE2416H IPS LED или одговарајући (обавезно исте марке као и рачунари)		
Величина екрана:	Минимум 23.8"		
Резолуција:	Минимум: 1920*1080		
ТИП Панела:	IPS		
Позадинско осветљење:	LED		
Однос страна:	16:9		
Контраст:	Минимум: 1000:1		
Осветљење:	250cd/m ²		
Одзив:	Максимум 6мс		
Остало:	Anti-glare, 3H hard coating		
Повезивање:	минимум 1x HDMI 1x VGA D-sub		
Сертификати	Sefffikati/Standardi: ENERGY STAR 6, EPEAT Silver, TCO Certified Displays, RoHS Compliant		
Гаранција	Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije		7

ТИП 4	МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ А4 АПАРАТ Минималних карактеристика		
-------	--	--	--

Произвођач	Canon i-SENSYS MF411dw или одговарајући		
Брзина штампања	A4 33 страница у минути (црно-бело) A4 16 двострано страница у минути (црно-бело)		
Резолуција	Копирање: 600 dpi x 600 dpi Штампање: 600 dpi x 600 dpi Скенирања: 9600 x 9600 dpi		
Време до првог отиска	Моно: 6,3 секунде		
Време прве копије:	Моно: 10 секунде		
Меморија	1GB		
Мрежа	Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000Base-T), USB Device 2.0 x 1 прикључак Wireless 802.11b/g/n		
Умањивање/увећавање	Зум: 25–400% са 1% повећањем		
Спецификације скенирања	Scan to E-mail TIFF/JPEG/PDF/Compact PDF/Searchable PDF Scan to PC TIFF/JPEG/PDF/Compact PDF/Searchable PDF Scan to USB memory key TIFF/JPEG/PDF/Compact PDF/Searchable PDF Scan to FTP TIFF/JPEG/PDF/Compact PDF/Searchable PDF		3
DADF	Брзина Скенирања: 33/13 слика у минути (A4, 300 x 600 dpi: црно-бело)		
Додатна опрема	адф дуплекс мрежни принтер колор скенер сенд функцију		
Гаранција	Garancija: min. 24 meseci proizvođačke garancije		

ТИП 5	TP LINK tl-WN823N 300 Mb/s mini wireless N USB adapter, 2.4Gz 802.11b/g/n. Dimenzije 39x18.3x7.9mm, SoftaP HotSpot opcija, WPS ugme zabrzo WiFi kriptovanje, Easy setup utility.		2
--------------	---	--	----------

ТИП 6	ZVUČNICI – LOGITECH S1202., CRNI OEM		7
--------------	---	--	----------

ТИП 7	NJOY Horus Plus600 360 W UPS (PWUP-LIO60H1-AZ01B		6
--------------	---	--	----------

Партија 2 – Набавка аудио опреме и опреме за видео надзор (спецификација):

ТИП 1		KAMERA HikVision DS-2CE56H1T-ITM или одговарајуће		
ТИП камере:	HD-TVI turret kamera,		8	
Резолуција:	5 Mpix (2592x1944@20fps);			
Филтер:	Mehanički IR filter (ICR);			
Осетљивост:	0.01 Lux (0 IR on);			
Фиксни објектив:	2.8 mm;			
Минимални домет ИР диода:	rasveta dometa do 20 m (Smart IR);			
Заштита:	За unutrašnju/ spoljašnju montažu (IP67);			
Додатно:	OSD; BLC; DNR; AGC; Радна температура -40°C~60°C;			
Напајање	12Vdc/5W			
Гаранција	Garancija: min. 24 meseca			
ТИП 2		SNIMAČ HikVision DS-7208HQHI-K2/P или одговарајуће		
Канали за снимање:	8-kanalni hibridni PoC HD-TVI/AHD/HD-CVI digitalni snimač + 2 IP камере (4MP);		1	
Подржане компресије:	H.265+/ H.265/ .264+/ H.264;			
Минималне брзине записа по каналу:	15fps@3Mpix/ 15fps@1080p/ 25fps@720p;			
Додатне опције:	Dual stream; Prostor за 2 SATA HDD (do 6TB); audio ulaz/izlaz; 2 USB porta; RS-485; 100Mbit LAN; HDMI/VGA i analogni BNC video izlazi; Grafički meni;			
Повезивање на уређаје.	CMS software; Klijent за mobilne telefone iVMS-4500/ HikConnect (iOS/ Android/ WinMobile);			
Додатна опрема:	USB миш			
Гаранција	Garancija: min. 24 meseca			
ТИП 3		HARD DISK: WD 4TB 3.5" SATA III 64MB IntelliPower WD40PURZ Purple или одговарајући Гаранција: мин. 24 месеца		
ТИП 4		NAPAJANJE: одговарајуће са разделником		1
ТИП 5		ПОЈАЧАЛО:		
Snaga:	min 80W		4	
Zone:	min 2			
RF tjuner:	Da			
USB ulaz:	Da			
Mikrofonski ulaz:	Da			
ТИП 6		ZVUČNICI		
Snaga:	min 20W		10	
Montaža:	Zidni			
Veličina zvučnika:	min 4"			
Dvisistemski:	Da			
Boja: srebrna ili siva	Boja: srebrna ili siva			

Захтеви наручиоца:

•Тражена добра морају да задовоље све услове у погледу квалитета и морају бити упакована у оригиналну амбалажу; Понуђач је у обавези да приложи каталошку, техничку документацију (каталог са техничким карактеристикама) или брошуру на српском језику, којом се доказују карактеристике и квалитет тражених добара. Техничка документација или брошура мора бити издата од стране произвођача опреме, а из које су недвосмислено јасне техничке карактеристике понуђеног апарата. Понуђач мора навести и званичну веб адресу произвођача опреме, на којој се могу наћи све тражене техничке карактеристике понуђеног уређаја. Уколико понуђач не достави каталог са техничким карактеристикама опреме коју нуди, наручилац ће одбити његову понуду као неодговарајућу

•Понуђач је обавезан да, уколико није произвођач добара која су предмет набавке, достави одговарајући документ, ауторизацију, која мора бити издата, потписана и оверена од стране овлашћеног лица произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије, којом произвођач или представништво произвођача потврђује да је понуђач овлашћен да понуди добра која су предмет јавне набавке. Ова ауторизација мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке и да је насловљена на наручиоца.

•Потребно је на обрасцу структуре цене уписати тачан назив - марку и тип понуђене опреме.

КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА:

Квалитет који се односи на Партија 1 и Партија 2.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара. Предмена добра морају испуњавати све карактеристике у складу са описом датим у спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

Контроле квалитета и рекламације на испоручена добра:

Квантитативни и квалитативни пријем предметних добара констатоваће се записнички на дан испоруке предметних добара, инсталације и пуштања у рад истих. и да се евентуалне разлике или примедбе код пријема констатују у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да испоручена добра нису у складу са уговореним, наручилац ће све евентуалне недостатке (обима, квалитета и др.) предметних добара записнички констатовати, а након тога ће упутити Захтев понуђачу да исте отклони у року од 7 дана.

Понуђач је дужан да отклони све констатоване недостатке у остављеном року

Понуђач има обавезу да у гарантном року опрему одржава у исправном стању, и да отклони евентуалне неисправности или техничке сметње у функционисању апарата, на лицу места.

Начин позивања и време одзива у току трајања гарантног рока:

Наручилац пријављује настанак техничке неисправности понуђачу факсом, телефоном и електронском поштом (e-mail).

Понуђач има обавезу да обезбеди телефонски контакт на који наручилац може пријавити квар у току 24 часа седам дана у недељи.

Понуђач је дужан да у року од 8 часова од момента пријема усменог, односно писменог позива од стране овлашћеног лица наручиоца, започне са отклањањем кварова, у било ком дану у недељи по конкретном захтеву Наручиоца, у току трајања гарантног рока.

Понуђач је дужан да за извршавање услуга одржавања предметне опреме у гарантном року одредити искључиво стручно техничка лица обучено за сервисирање и одржавање предметне опреме, а које поседује одговарајући сертификат за предметне послове;

Напомена: Уколико се из достављене документације не може утврдити да ли понуђено добро испуњава све захтеване техничке карактеристике, наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења, уз достављање одговарајућег доказа издатог од произвођача.

РОК ИСПОРУКЕ:

Партија 1 и Партија 2

Понуђач ће испоруку добара која су предмет ове јавне набавке извршити једнократно. Рок који **не може бити дужи од 20 календарских дана рачунајући од дана закључења уговора.**

Испоруком се подразумева допремање добара, истовар, отпакивање, инсталација, пуштање у рад, провера функционалности и обука запослених* која ће бити обављена у просторијама седишта Наручиоца.

Продужење рока испоруке толерисаће се у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

У случају да понуђени рок испоруке буде дужи од траженог рока у овој конкурсној документацији (који не може бити дужи од 20 календарских дана рачунајући од дана закључења уговора), или исти није изражен у календарским данима понуда ће бити одбијена као **неприхватљива.**

Понуђач се обавезује да приликом испоруке добара достави Наручиоцу целокупну пратећу документацију са карактеристикама опреме (спецификацију произвођача, упутство за коришћење, гарантни лист, сервисну књижицу, списак овлашћених сервисера.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА:

Партија 1 и Партија 2.

Испорука опреме извршиће се у просторијама Наручиоца - Ковин, ул. ЈНА бр. 34

ГАРАНТНИ РОК И ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА ПРЕДМЕТНЕ ОПРЕМЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ И ПО ИСТЕКУ ГАРАНТНОГ РОКА:

Партија1

Гарантни рок је не краћи од 36 мес. од дана испоруке, а што се констатује Записником о примопредаји и то за **Тип 1, Тип 2 и Тип 3**

Гарантни рок је не краћи од 24 мес.) од дана испоруке, а што се констатује Записником о примопредаји за **Тип 4, Тип 5, Тип 6 и Тип 7**

Понуђач треба да достави Потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему за коју се тражи гарантни рок дужи од 24 месеца.

Партија 2

Гарантни рок је не краћи од 24 мес. од дана испоруке, а што се констатује Записником о примопредаји за **све типове.**

Напомена: У случају да понуђени рокови гаранције буде краћи од захтеваних понуда ће бити одбијена као **неприхватљива.**

- Обука запослених *

Понуђач је дужан да обезбеди обуку запослених за правилан и безбедан рад добара која су предмет ове јавне набавке и то на лицу места (onsite), по извршеној инсталацији и пуштању у рад у трајању од 1 (један) радни дан.

*односи се само на **Партију 2.**

- Корисничко упутство за рад и сервисно упутство

Понуђач је дужан да пре пуштања добра у рад, односно приликом испоруке достави:

-Корисничко упутство за рад у папирној и електронској форми, на енглеском и српском језику.

-Сервисно упутство (service manual) у папирној и електронској форми, на енглеском и српском језику.

- Постпродајно одржавање у гарантном року*

Понуђач је у обавези да у гарантном року о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испоручених добара.

За свако појединачно превентивно одржавање, Наручиоцу ће бити предат сервисни извештај, који мора бити потписан од стране сервисера и овлашћеног лица Наручиоца.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Приликом испоруке, квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара извршиће представник Наручиоца, о чему се сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, који обострано потписују представник Наручиоца и Добављача/понуђача коме је додељен уговор.

Уколико се установи да испоручено добро има било какав недостатак или неисправност или непоузданост, Наручилац је дужан да о томе сачини Записник о рекламацији и достави га Добављачу, а Добављач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од **7** (седам) дана од дана пријема Записника о рекламацији.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА:

Понуђач је дужан да понуди искључиво **нову некористићену опрему** из текућег производног програма произвођача.

Датум:

____. ____ . 2018. године



Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица овлашћеног члана из групе понуђача и оверена печат

ПАРТИЈА 1

VII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И ШТАМПАЧА

Закључен дана _____ 2018. године између:

1. **"УСТАНОВА ЗА СПОРТ" КОВИН**, улица ЈНА број 34, ПИБ: 110650893, Матични број: 08969221, рачун број: 840-1241664-33 код Управе за трезор, коју заступа в.д. директор **Дејан Јањевић** (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), с једне стране

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, М.Б.: _____, текући рачун бр. _____, отворен код банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**), с друге стране,

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Уговорне стране констатују :

-да је Наручилац дана _____ 2018. године, објавио Позив за достављање понуда и конкурсну документацију на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници – www.kovin.org.rs за јавну набавку, број 4-182/2018 – Набавка рачунарске опреме, штампача, аудио опреме и опреме за видео надзор;

-да је Понуђач доставио понуду за Партију 1 , бр. _____ од _____ 2018. године која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог;

-да је Наручилац , у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора број _____ од 2018. године, за набавку рачунарске опреме и, иштампача, изабрао Добављача _____ .

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – **Набавка рачунарске опреме и штампача.**

Врста, количина и цена добара утврђене су према техничкој спецификацији предмета набавке датој у Конкурсној и прихваћеној Понуди број: _____ од _____ 2018. године.

Понуда са јединичним ценама и укупном ценом из става 2. овог члана, као и техничка спецификација предмета набавке чине саставни део овог уговора и Добављач је дужан да се при реализацији уговора у потпуности придржава истих.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена добара из члана 1. овог Уговора, дата у прихваћеној понуди, без пореза на додату вредност износи _____ динара.

Порез на додату вредност износи _____ динара.

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора, са порезом на додату вредност износи _____ динара.

Члан 3.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора је фиксна и непроменљива током извршења Уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање добра из члана 1. овог Уговора извршиће се:

- 100% укупне вредности Уговора **у року до 45 (четрдесетпет) дана** од дана коначне испоруке и потписивања записника о квантитативно – квалитативно усаглашеном пријему, након што понуђач преда наручиоцу:

а) меницу за добро извршење посла;

б) достављања фактуре, која поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007 и 93/2012, 108/13, 6/2014- ускл. дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/2015 – уск. дин. изн., 83/15, 5/2016- уск.дин.изн., 108/2016 и 7/2017- ускл.дин.изн., 113/2017 и 13/2018 - ускл.дин.изн.) и податке и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, јединицу мере, цену по јединици мере и количину испоручених добара. Вредност испорученог предмета јавне набавке се исказује у складу са подацима исказаним у Обрасцу структуре цене. Добављач је дужан да Наручиоцу достави фактуру у три примерка.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши на текући рачун Добављача, број: _____ код банке _____.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Приликом потписивања уговора Добављач је овабезан да достави:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у корист: "Установа за спорт" Ковин, ул. ЈНА бр. 34, потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испоруке, а што се констатује Записником о примопредаји.. Уз бланко соло менице треба још доставити:
- Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату.
- Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме Понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере;
- Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је Понуђач регистровао меницу.
- Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.

ИСПОРУКА И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Испорука добара из члана 1. овог уговора извршиће сена адреси: Ковин, улица ЈНА број 34 у року од _____ (не дужи од 20) календарских дана од дана потписивања уговора, а на позив Наручиоца.

Испоруком се подразумева допремање, истовар, опакивање, инсталација, пуштање у рад и провера функционалности која ће бити обављена у просторијама седишта Наручиоца.

Добављач се обавезује да приликом испоруке добара достави Наручиоцу целокупну пратећу документацију са карактеристикама опреме (Техничку спецификацију, упутство за коришћење, гарантни лист).

Продужење рока испоруке толерисаће се у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

Приликом испоруке, Добављач је дужан да се према имовини Корисника односи са пажњом доброг домаћина.

ЗАШТИТА ОД ЕВИКЦИЈЕ

Члан 8.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра слободна од права или потраживања трећих лица.

Добављач одговара Наручиоцу ако на испорученим добрима постоји право или потраживање трећег лица које искључује, умањује или ограничава право наручиоца на коришћење и располагање добрима.

ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 9.

Приликом испоруке добара, квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, као и документације предате уз опрему, извршиће представник Наручиоца, о чему се сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представник Наручиоца и Добављача.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

Уколико се установи било какав недостатак, неправилност или непоузданост добара Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га Добављачу, а Добављач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 7 (седам) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 10.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, односно неправилност или непоузданост који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања након дана када је открио недостатак.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случају да Наручилац није извршио своју обавезу да испоручено добро прегледа без одлагања и да обавести Добављача о постојању недостатка – ако је тај недостатак био познат Добављачу или му није могао остати непознат, Наручилац задржава право да о томе обавести Добављача и кад се тај недостатак показао после истека шест месеци од предаје добра.

Члан 11.

У случајевима из члана 10. овог уговора Наручилац има право да захтева од Додављача да отклони недостатак у року од 7 (седам) дана од дана пријема позива представника Наручиоца или да му о свом трошку преда друго добро истих или бољих карактеристика без недостатка у року од 60 (шездесет) дана од дана истека рока за отклањање недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у роковима из става 1. овог члана уговора Наручилац има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава Додављача.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Додављач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Додављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за предметна испоручена добра за Тип 1, Тип 2 и Тип 3 је из Техничке спецификације је _____ месеци (који не може бити краћи од 36 месеци) од дана обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Гарантни рок за предметна испоручена добра за Тип 4, Тип 5, Тип 6 и Тип 7 из Техничке спецификације је _____ месеца (који не може бити краћи од 24 месеца) од дана обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара .

Додављач се обавезује да уз испоручена добра достави оверен гарантни лист.

Уколико Наручилац у току коришћења нове опреме, а у гарантном року уочи одређене неправилности, односно недостатке или непоузданост у коришћењу опреме, Наручилац има право да захтева од Додављача да отклони недостатке или да му испоручи нову опрему без недостатка (испуњење уговора).

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена опреме или њена битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене опреме, односно од враћања поправљене опреме.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања обавесте писменим путем другу уговорну страну.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту заклучења овог Уговора нису могли предвидети и нису проузроковани чињењем тј. нечињењем ниједне уговорне стране.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

Уколико Додављач не испоручи добра у уговореном року одређеном у члану 4. став 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, дужан је да за сваки дан задоцњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1 % од укупне цене без ПДВ, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне цене без ПДВ из члана 2. став 2. овог уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене без ПДВ.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СПОРОВИ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Панчеву.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови:

- да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора;
- да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености;
- да друга уговорна страна није отклонила неусаглашености или их није отклонила на задовољавајући начин и
- да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана. У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Додављача, и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 6. овог Уговора.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 18.

Овај уговор се закључује на одређено време и важи до испуњења свих уговорних обавеза узимајући у обзир и гарантни период.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од чега за Наручиоца 4 (четири) примерка и за Понуђача 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

НАРУЧИЛАЦ

Име и презиме овлашћеног лица

Дејан Јањевић, дипл. менаџер

Ако Понуђач понуду подноси са подизвођачем модел уговора потписује и оверава печатом Понуђач. Ако понуду подноси група понуђача као заједничку понуду, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен да у име свих понуђача из групе понуђача, уговор потпише, а сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача односно заједнице понуде у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача односно сви подизвођачи.

ПАРТИЈА 2

VII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ АУДИО ОПРЕМЕ И ОПРЕМЕ ЗА ВИДЕО НАДЗОР

Закључен дана _____ 2018. године између:

3. **"УСТАНОВА ЗА СПОРТ" КОВИН**, улица ЈНА број 34, ПИБ: 110650893, Матични број: 08969221, рачун број: 840-1241664-33 код Управе за трезор, коју заступа в.д. директор **Дејан Јањевић** (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), с једне стране

и

4. _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, М.Б.: _____, текући рачун бр. _____, отворен код банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**), с друге стране,

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Уговорне стране констатују :

-да је Наручилац дана _____ 2018. године, објавио Позив за достављање понуда и конкурсну документацију на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници – www.kovin.org.rs за јавну набавку, број 4-182/2018 – Набавка рачунарске опреме, штампача, аудио опреме и опреме за видео надзор;

-да је Понуђач доставио понуду бр. _____ од _____ 2018. године која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог;

-да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора број _____ од 2018. године, за набавку аудио опреме и опреме за видео надзор, изабрао Добављача _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – **Набавка аудио опреме и опреме за видео надзор.**

Врста, количина и цена добара утврђене су према техничкој спецификацији предмета набавке датој у Конкурсној и прихваћеној Понуди број: _____ од _____ 2018. године.

Понуда са јединичним ценама и укупном ценом из става 2. овог члана, као и техничка спецификација предмета набавке чине саставни део овог уговора и Добављач је дужан да се при реализацији уговора у потпуности придржава истих.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена добара из члана 1. овог Уговора, дата у прихваћеној понуди, без пореза на додату вредност износи _____ динара.

Порез на додату вредност износи _____ динара.

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора, са порезом на додату вредност износи _____ динара.

Члан 3.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора је фиксна и непроменљива током извршења Уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање добра из члана 1. овог Уговора извршиће се:

- 100% укупне вредности Уговора **у року до 45 (четрдесетпет) дана** од дана коначне испоруке и потписивања записника о квантитативно – квалитативно усаглашеном пријему, након што понуђач преда наручиоцу:

а) меницу за добро извршење посла;

б) достављања фактуре, која поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007 и 93/2012, 108/13, 6/2014- ускл. дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/2015 – уск. дин. изн., 83/15, 5/2016- уск.дин.изн., 108/2016 и 7/2017- ускл.дин.изн., 113/2017 и 13/2018 - ускл.дин.изн.) и податке и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, јединицу мере, цену по јединици мере и количину испоручених добара. Вредност испорученог предмета јавне набавке се исказује у складу са подацима исказаним у Обрасцу структуре цене. Добављач је дужан да Наручиоцу достави фактуру у три примерка.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши на текући рачун Добављача, број: _____ код банке _____.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Приликом потписивања уговора Добављач је овабезан да достави:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у корист: "Установа за спорт" Ковин, ул. ЈНА бр. 34, потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испоруке, а што се констатује Записником о примопредаји.. Уз бланко соло менице треба још доставити:
- Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату.
- Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме Понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере;
- Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је Понуђач регистровао меницу.
- Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.

ИСПОРУКА И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Испорука добара из члана 1. овог уговора извршиће сена адреси: Ковин, улица ЈНА број 34 у року од _____ (не дужи од 20) календарских дана од дана потписивања уговора, а на позив Наручиоца.

Испоруком се подразумева допремање, истовар, отпакивање, инсталација, пуштање у рад и провера функционалности која ће бити обављена у просторијама седишта Наручиоца.

Добављач се обавезује да приликом испоруке добара достави Наручиоцу целокупну пратећу документацију са карактеристикама опреме (Техничку спецификацију, упутство за коришћење, гарантни лист).

Продужење рока испоруке толерисаће се у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

Приликом испоруке, Добављач је дужан да се према имовини Корисника односи са пажњом доброг домаћина.

ЗАШТИТА ОД ЕВИКЦИЈЕ

Члан 8.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра слободна од права или потраживања трећих лица.

Добављач одговара Наручиоцу ако на испорученим добрима постоји право или потраживање трећег лица које искључује, умањује или ограничава право наручиоца на коришћење и располагање добрима.

ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 9.

Приликом испоруке добара, квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, као и документације предате уз опрему, извршиће представник Наручиоца, о чему се сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представник Наручиоца и Добављача.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

Уколико се установи било какав недостатак, неправилност или непоузданост добара Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га Добављачу, а Добављач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 7 (седам) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 10.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, односно неправилност или непоузданост који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања након дана када је открио недостатак.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случају да Наручилац није извршио своју обавезу да испоручено добро прегледа без одлагања и да обавести Добављача о постојању недостатка – ако је тај недостатак био познат Добављачу или му није могао остати непознат, Наручилац задржава право да о томе обавести Добављача и кад се тај недостатак показао после истека шест месеци од предаје добра.

Члан 11.

У случајевима из члана 10. овог уговора Наручилац има право да захтева од Додављача да отклони недостатак у року од 7 (седам) дана од дана пријема позива представника Наручиоца или да му о свом трошку преда друго добро истих или бољих карактеристика без недостатка у року од 60 (шездесет) дана од дана истека рока за отклањање недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у роковима из става 1. овог члана уговора Наручилац има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава Додављача.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Додављач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Додављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за предметна испоручена добра из Техничке спецификације је _____ месеца (који не може бити краћи од 24 месеца) од дана обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Додављач се обавезује да уз испоручена добра достави оверен гарантни лист.

Уколико Наручилац у току коришћења нове опреме, а у гарантном року уочи одређене неправилности, односно недостатке или непоузданост у коришћењу опреме, Наручилац има право да захтева од Додављача да отклони недостатке или да му испоручи нову опрему без недостатка (испуњење уговора).

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена опреме или њена битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене опреме, односно од враћања поправљене опреме.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања обавесте писменим путем другу уговорну страну.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту заклучења овог Уговора нису могли предвидети и нису проузроковани чињењем тј. нечињењем ниједне уговорне стране.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

Уколико Додављач не испоручи добра у уговореном року одређеном у члану 4. став 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, дужан је да за сваки дан задоцњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1 % од укупне цене без ПДВ, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне цене без ПДВ из члана 2. став 2. овог уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене без ПДВ.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СПОРОВИ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Панчеву.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови:

- да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора;
- да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености;
- да друга уговорна страна није отклонила неусаглашености или их није отклонила на задовољавајући начин и
- да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана. У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Додављача, и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 6. овог Уговора.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 18.

Овај уговор се закључује на одређено време и важи до испуњења свих уговорних обавеза узимајући у обзир и гарантни период.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од чега за Наручиоца 4 (четири) примерка и за Понуђача 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

НАРУЧИЛАЦ

Име и презиме овлашћеног лица

Дејан Јањевић, дипл. менаџер

Ако Понуђач понуду подноси са подизвођачем модел уговора потписује и оверава печатом Понуђач. Ако понуду подноси група понуђача као заједничку понуду, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен да у име свих понуђача из групе понуђача, уговор потпише, а сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача односно заједнице понуде у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача односно сви подизвођачи.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача. Техничка спецификација може бити и на страном језику, а Наручилац може да тражи да се преведе на српски језик, уколико буде потребно.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду ако се доставља поштом, доставити на адресу:

"УСТАНОВА ЗА СПОРТ" КОВИН, ул. ЈНА бр. 34, 26220 КОВИН

Понуду ако се доставља лично, предаје се у канцеларији Установе која је на адреси:

"УСТАНОВА ЗА СПОРТ" КОВИН, ул. Цара Лазара бр. 85, 26220 КОВИН,

са назнаком:

"ПОНУДА ЗА НАБАВКУ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ШТАМПАЧА, АУДИО ОПРЕМЕ И ОПРЕМЕ ЗА ВИДЕО НАДЗОР БР. 4/181-2018 – ЗА ПАРТИЈУ НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда је благовремена уколико је примљена од стране Наручиоца до 30.07.2018. године до 15,00 часова.

Отварање понуда је дана 30.07.2018. године са почетком у 15,15 часова, у Ковину, улица Цара Лазара број 85, у канцеларији Установе за спорт Ковин.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наводи се датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

- 7) Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Ст. 2 ЗЈН (Образац 7);
- 8) Образац Изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 8).
- 9) Образац Техничка спецификација возила (Образац 9)
- 11) Модел уговораи
- 12) Произвођачку документацију (каталог произвођача, потврда произвођача и сл) која садржи технички опис понуђених добара и јасну назнаку опреме која се нуде.
- 13) Копије тражених доказа о испуњености услова из чл. 75 и 76 ЗЈН.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у 2 (две) партије, и то:
Партија 1 – Рачунарска опрема и штампачи и
Партија 2 – Аудио опрема и опрема за видео надзор.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН, ул. ЈНА бр. 5, 26220 Ковин, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Набавка рачунарске опреме, штампача, аудио опреме и опреме за видео надзор, бр. 4/182-2018 – за Партију _____ - не отварати”

„Допуна понуде за јавну набавку – Набавка рачунарске опреме, штампача, аудио опреме и опреме за видео надзор, бр. 4/182-2018 – за Партију _____ - не отварати”

„Опозив понуде за јавну набавку – Набавка рачунарске опреме, штампача, аудио опреме и опреме за видео надзор, бр. 4/182-2018– за Партију _____ - не отварати”

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Набавка рачунарске опреме, штампача, аудио опреме и опреме за видео надзор, бр. 4/182-2018 – за Партију _____ - не отварати”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Начин и услови плаћања:

Плаћање добра извршиће се - 100% укупне вредности Уговора **у року до 45 (четрдесетпет) дана** од дана коначне испоруке и потписивања записника о квантитативно – квалитативно усаглашеном пријему, након што понуђач преда наручиоцу:

а) меницу за добро извршење посла;

б) достављања фактуре, која поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност, и податке: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, јединицу мере, цену по јединици мере и количину испоручених добара. Вредност испорученог предмета јавне набавке се исказује у складу са подацима исказаним у Обрасцу структуре цене. Добављач је дужан да Наручиоцу достави фактуру у три примерка.

9.2. Место испоруке добара:

Испорука добара извршиће се на адреси: Ковин ул. ЈНА бр. 34 – Салаза мале спортове

Понуђач се обавезује да приликом испоруке добара достави Наручиоцу целокупну пратећу документацију са карактеристикама опреме (Декларацију произвођача, упутство за коришћење, гарантни лист).

9.3. Рок испоруке

Понуђач ће испоруку добара која су предмет ове јавне набавке извршити у року који је навео у Документу – Образац понуде, а који **не може бити дужи од 20 календарских дана** рачунајући од дана закључења уговора, а на позив наручиоца.

Продужење рока испоруке толерисаће се у случају више силе.

У случају да понуђени рок испоруке буде дужи од траженог рока у овој конкурсној документацији (који не може бити дужи од 20 календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора), или исти није изражен у календарским данима понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4. Гарантни рок:

Партија 1

Гарантни рок за Тип 1, Тип 2 и Тип 3 не краћи од 36 мес. од дана испоруке, а што се констатује Записником о примопредаји.

Гарантни рок за Тип 4, Тип 5, Тип 6 и Тип 7 не краћи од 24 мес. од дана испоруке, а што се констатује Записником о примопредаји.

Понуђач достави Потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему за коју се тражи гарантни рок дужи од 24 месеца.

Партија 2

Гарантни рок не може бити краћи од 24 мес. од дана испоруке, а што се констатује Записником о примопредаји, за сву опрему.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Обавеза Понуђача и Наручиоца је да изврше рачунску проверу цена из понуде.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Приликом потписивања уговора Понуђач треба да достави:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у корист: "Установа за спорт" Ковин, ул. ЈНА бр. 34., потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од рока испоруке, а што се констатује Записником о примопредаји возила.

Уз бланко соло менице треба још доставити:

- Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату.
- Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме Понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере;

- Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је Понуђача регистровао меницу.
- Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ КУПАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Нема техничке документације нити планова.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може, у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде: Питање везано за јавну набавку **бр. 4/182-2018** доставља се на адресу: 26220 Ковин, улица: ЈНА број 34, или на факс: 013/ 742-021 и **E-mail: sportkovin@gmail.com**. Особе за контакт: Предраг Ђондовић.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију у року за подношење понуда, дужан је да измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручилац контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на [E-mail: sportkovin@gmail.com.](mailto:sportkovin@gmail.com) или факсом на број: 013/742-021 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца: 26220 Ковин, улица: Цара Лазара број 85.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права **је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је **10 дана** од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења одлуке.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће потписане уговоре да достави понуђачу на потпис у року од **осам дана** од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, а Понуђач је дужан да потписане уговоре **врати Наручиоцу у року од осам дана од дана пријема**.

У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.