Објављено на Порталу јавних набавки
дана: 14.08.2018. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КОВИН
"УСТАНОВА ЗА СПОРТ" КОВИН
ул. ЈНА бр. 34, 26220 КОВИН
ПИБ: 110650893
МБ: 08969221
Тел /Факс: 013/742-021
Email sportkovin@gmail.com
www.kovin.org.rs.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

-за јавну набавку мале вредности-

Број: 4/241-2018

НАБАВКА НАМЕШТАЈА - ИЗРАДА НАМЕШТАЈА ПО МЕРИ

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	**23.08.2018. године до 15,00 часова**
Отварање понуда	**23.08.2018. године у 15,15 часова**
Место отварања понуда:	**Ковин, ул. Цара Лазара бр. 85, у канцеларији "Установа за спорт" Ковин.**

КОВИН
Август, 2018. године

На основу члана 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 4/241-2018 од 13.08.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности за набавку добара - НАБАВКА НАМЕШТАЈА - ИЗРАДА НАМЕШТАЈА ПО МЕРИ
ЈН број: 4/241-2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	*Назив поглавља*
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Техничка документација и планови
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде 1) Образац понуде (Образац 1); 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2); 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4); 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених у конурсној докумнтацији, (Образац 5); 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6); 7) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст 2. ЗЈН (Образац 7) 8) Образац изјаве да понуђач обезбеђује интервенцију у гарантном року (Образац 8) 9) Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 9). 10) Образац – Техничка спецификација (Образац 10)
VII	Модел уговора
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке су добра – **Набавка намештаја – израда намештаја по мери за опремање нове сале за мале спортове.**
Ознака из општег речника набавке: – 39100000 – намештај.

2. Партије
Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Подаци о Наручиоцу
“ УСТАНОВА ЗА СПОРТ “ КОВИН
ЈНА 34, 26220 Ковин
ПИБ: 110650893; МБ: 08969221
Тел/Факс: 013/742-021
Email: sportkovin@gmail.com
www.kovin.org.rs.

4. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

5. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација
Не спроводи се електронска лицитација.

8. Лица за контакт: Предраг Ђондовић, тел/факс: 013/742-021; E-mail: sportkovin@gmail.com **и** Верица Торлаковић Николић, мобилни 060/608-18-12; E-mail: vtorlakovic8@gmail.com.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

1. Врста добара
Предмет јавне набавке број 4/241-2018– Набавка намештаја – израда намештаја по мери
Ознака из општег речника набавке: 39100000 – намештај.

2. Техничке карактеристике су дате у **Техничкој спецификацији – ОБРАЗАЦ 9**, који је саставни део конкурсне документације

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку наручилац нема посебну техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*	**ИЗЈАВА** (*Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*	**ИЗЈАВА** (*Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 2) дефинисане овом конкурсном документацијом
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*	**ИЗЈАВА** (*Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 4) дефинисане овом конкурсном документацијом
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);*	***За ову јавну набавку није потребна дозвола.***
5.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	**ИЗЈАВА** (*Образац 7. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	**ДОКАЗИ**
	1. Да је понуђач у претходној обрачунској години (2017) пословао позитивно и остварио укупан приход у миним. износу од 1.700.000,00 динара 2. Да понуђач у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда није имао блокаде текућих рачуна	1. Извештај о бонитету за јавне набавке - БОН-ЈН за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017) **или** Биланс стања и Биланс успеха за (2015, 2016 и 2017) 2. Потврда НБС да понуђач у претходних 6 (шест) месеци, рачунајући од дана објављивања позива за достављање понуда није био у блокади, **или** одштампан извод са званичне интернет адресе Народне банке Србије (Претраживање дужника у принудној наплати) www.nbs.rs
2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	**ДОКАЗИ**
	1. Да је понуђач у предходне три обрачунске године (2015, 2016, 2017) израдио и испоручио намештај у вредности од миним. 1.700.000,00 динара без ПДВ-а 2. Да понуђач обезбеђује интервенције за поправку у гарантном року, самостално или преко уговорног сервиса	1. Копије уговора о изради намештаја **или** копије рачуна/фактура о изради намештаја 2. Изјава под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу да на дан подношења понуде има ангажовано лице које обавља послове поправке и сервисерања предмета јавне набавке у периоду понуђеног гарантног рока, што може доказати достављањем важећег уговора о ангажовању (Образац 8) **или** - Изјаву под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу да на дан подношења понуде има закључен уговор са сервисом који ће обављати послове поправке и сервисерања предмета јавне набавке у периоду понуђеног гарантног рока, што може доказати достављањем важећег уговор (Образац 8)

3. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
Да Понуђач на дан подношења понуде **има најмање 7 (седам)** запослених, односно радно ангажованих лица, од којих најмање: – 1 (једног) ижењера шумарског, архитектонског, грађевинског или дизајнерског смера - 3 (три) столара - 3 (три) монтажера	**-** Копије Обрсца М-а, М **<u>или</u>** другог одгов. обрасца из којих се види да су лица запослена на дан отварања понуда и д су тражене струке **<u>и</u>** - Копије уговора о раду **<u>или</u>** уколико су радно ангажовани по другом основу, доказ о радном ангажовању у складу са Законом о раду (Сл. гласник РС бр.24/05, 61/05, 54/2009, 32/13 и 75/14 и 13/2017- одлука УС) из којих се види да су лица радно ангажована на дан отварања понуда и да су тражене струке **<u>(за сва лица)</u>** **<u>и</u>** **-** за инжењера **<u>и</u>** диплома
4. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
Да понуђач на дан подношења понуде има у власништву или закупу или лизингу, најмање: – хоризонтални кројач плоча **– 1 ком** – верикални кројач плоча **- 1 ком** – ЦНЦ обрадни центар **– 1 ком** – машину за лепљење кант траке **– 1 ком** – постројење за лакирање са комором **– 1 ком** – затворено транспортно возило за доставу **- 1 ком**	- за машине и опрему копија Пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. године **<u>или</u>** копија картице основног средства за тражено возило **<u>или</u>** - уговор о куповини, рачун/отпремница добављача **<u>или</u>** - уговор о закупу или уговор о лизингу **<u>и</u>** - за возило и читач саобраћајне дозволе, и фотокопија полисе осигурања, важеће на дан отварања понуда

<u>Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни додатне услове и достави доказе.</u>
<u>Уколико подносе заједничку понуду као група понуђача, потребно је да група понуђача испуњава додатне услов кумулативно/заједнички и доставе доказе.</u>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4 и 5 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4 понуђач доказује достављањем фотокопије тражених доказа.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл. 75 ст. 2, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против

привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН); Не тражи се дозвола за ову јавну набавку.*

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН) - **ИЗЈАВА** (*Образац 7. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ - Копије тражених доказа се достављају у понуди.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. **Критеријум за доделу уговора:**

   Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума **„НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“.**

   Приликом оцене понуда узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

   Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за израду, испоруку и монтажу предметних добара.**

   Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио **дужи гарантни рок на испоручена добра.**

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1) Образац понуде (Образац 1);
2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених у конурсној докумнтацији, (Образац 5);
6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
7) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст 2. ЗЈН (Образац 7)
8) Образац изјаве да понуђач обезбеђује интервенцију у гарантном року (Образац 8)
9) Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 9).
10) Образац – Техничка спецификација (Образац 10)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____2018. године, за јавну набавку:
- **Набавка намештаја – израда намештаја по мери, бр. 4/241-2018**

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 4.велико 2. мало 5. физичко лице 3. средње 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - **Набавка намештаја – израда намештаја по мери, бр. 4/241-2018**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупан ПДВ-е	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Након испоруке 100%, у року од најдуже **45 дана** од дана пријема исправне и регистоване фактуре/рачуна.
Рок за израду, испоруку и монтажу	_____ календарских дана (***не дуже од 25 кал. дана)*** од дана закључења уговора , а на позив наручиоца
Место испоруке и монтаже	Место испоруке и монтаже је на адреси, Ковин ул. ЈНА бр. 34
Гарантни рок	_____ мес. ***(не краћи од 24 мес.)*** од дана испоруке и монтаже предметних добара, а што се констатује Записником о примопредаји
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана ***(не краћи од 30 дана)*** од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:
____. ____. 2018. године

МП

_____

<u>Напомене:</u>
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

- Набавка намештаја – израда намештаја по мери, бр. 4/241-2018

1. Ред. број	2.Назив добра	3.Једин. мере	4. Количина	5.Једин. цена без ПДв-а	6 .Једин. цена са ПДв-ом	7. Укупна цена без ПДВ-а	8. Укупна цена са ПДВ-ом
1	Izrada isporuka i montaža donjih kuhinjskih elemenata sa pultom dužine 155cm, visine 86-110cm dubine 42+40cm, sve od oplemenjene iverice, kantovano abs trakom, sa svim potrebnim okovom	ком.	1.00				
2	Izrada isporuka i montaža donjih kuhinjskih radnih elemenata od oplemenjene iverice, sa ugrađenom dvodelnom sudoperom od rostfraja i radnom površinom d=38mm, sve kantovano abs trakom, i svim potrebnim okovom, dužine 330+190cm, dubine 60-35cm i visine 86cm	ком.	1.00				
3	Izrada isporuka i montaža zidnih šank polica od oplemenjene iverice, kantovana abs trakom sa svim potrebnim okovo, dužine 400cm visine 100cm dubine 30cm	ком.	1.00				
4	Indukciona ploča Gorenje ICE 2000SP **ili odgovarajuće**	ком.	1.00				
5	Šank stolice sa metalom stopom I lift automatom	ком.	3.00				
6	Klub sto 80X80X75 cm sa pločom od oplemenjene iverice d=18mm, kantovano abs trakom i metaknom podkonstrukcijom	ком.	7.00				
7	Konferencijska stolica Taurus tapacirana štof ili eko koža **ili odgovarajuće**	ком.	22.00				
8	Izrada isporuka i montaža konferencijskog stola od oplemenjene iverice d=36mm, kantovano abs trakom sa metalnom podkonstrukcijom, dimenzije 440X220x75cm	ком.	1.00				
9	Izrada isporuka i montaža klub stola od oplemenjene iverice, kantovano abs trakom, dimenzije 55X55X55 cm	ком.	1.00				
10	Klub fotelja konstrukcija drvena tapacirana štofom ili eko kožom. širina 66,0 cm, dubina 66,0 cm, visina 86,0 cm	ком.	6.00				
11	Izrada isporuka i montaža radnog stola dimenzije 170X70X75 cm,od oplemenjene iverice, kantovano abs trakom,sa metalnom podkonsrukcijom i dve kasete sa fiokama dimenzije 58X58X58cm.	ком.	1.00				

12	Izrada isporuka i montaža vitrine – komode od oplemenjene iverice, kantovano abs trakom, sa svim potrebnim standardnim okovom dimenzije 330X30X250cm	ком.	1.00				
13	Izrada isporuka i montaža komode od oplemenjene iverice, kantovano abs trakom, sa svim potrebnim standardnim okovom,dimenzije 207X35X90cm	ком.	1.00				
14	Radna fotelja sa metalnom zvezdom i rukohvatima, tapacirana štof ili eko koža	ком.	3.00				
15	Konferencijska stolica Sabina , tapacirana štof **ili odgovarajuće**	ком.	14.00				
16	Izrada isporuka i montaža radnog stola od oplemenjene iverice, kantovano abs trakom,sa metalnom podkonstrukcijom, dimenzije 160X70X75 cm	ком.	2.00				
17	Izrada isporuka i montaža garderobnog ormana od oplemenjene iverice, kantovano abs trakom, sa svim potrebnim standardnim okovom, dimenzije 104X60X214cm	ком.	2.00				
18	Izrada isporuka i montaža komode za dokumentaciju od oplemenjene iverice, kantovano abs trakom, sa svim potrebnim standardnim okovom. dimenzije 160X45X104 cm	ком.	2.00				
19	Izrada isporuka i montaža radnog stola od oplemenjene iverice, kantovano abs trakom, u svemu prema usvojenom projektu, dimenzije 190-70X70X75 cm	ком.	1.00				
20	Izrada isporuka i montaža garderobnog ormana od oplemenjene iverice, kantovano abs trakom, sa svim potrebnim standardnim okovom, dimenzije 60X60X214cm	ком.	1.00				
21	Izrada isporuka i montaža ormana za dokumentaciju od oplemenjene iverice, kantovano abs trakom, sa svim potrebnim standardnim okovom, dimenzije 75X35X214cm	ком.	1.00				
22	Izrada isporuka i montntaža komode za dokumentaciju od oplemenjene iverice, kantovano abs trakom, sa svim potrebnim standardnim okovom, dimenzije 104X58X62 cm	ком.	1.00				
23	Izrada isporuka i montaža radnog stola od oplemenjene iverice, kantovano abs trakom, sa metalnom podkonstrukcijo, dimenzije 190-70X70X75 cm	ком.	2.00				
24	Izrada isporuka i montaža klub stola od oplemenjene iverice, kantovano abs trakom, dimenzije 70X70X55 cm	ком.	1.00				

УКУПНО без ПДВ-а:	
Укупан ПДВ-е од _____%:	
УКУПНО са ПДВ-ом :	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колону 5. понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а,
- У колону 6. понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом,
- У колону 7. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а,
- У колону 8. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом,

• У реду УКУПНО БЕЗ ПДВ-а, уписује укупну цену без ПДВ-а
• У реду ПДВ-е, уписује укупан ПДВ-е
• У реду УКУПНО СА ПДВ-ом, уписује укупну цену са ПДВ-ом

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

Датум:
____. ____. 2018. године

_____

НАПОМЕНА: Образац потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, Образац мора бити потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача и оверен печатом.

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Набавка добара – Набавка намештаја – израда намештаја по мери, бр. 4/241-2018

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН,

понуђач _____

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:
____. ____. 2018. године

МП

_____

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **- Набавка намештаја – израда намештаја по мери, бр. 4/241-2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:
____. ____. 2018. године

МП

_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - чл. 75. ст .1 ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____

у поступку јавне набавке **- Набавка намештаја – израда намештаја по мери, бр. 4/241-2018**, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:
____. ____. 2018. године

МП

_____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - чл. 75. ст. 1 ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____

у поступку јавне набавке **- Набавка намештаја – израда намештаја по мери, бр. 4/241-2018**, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Датум:
____. ____. 2018. године

МП

_____

Напомена: ***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ чл. 75. ст. 2. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____

у поступку јавне набавке - **Набавка намештаја – израда намештаја по мери, бр. 4/241-2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:
____. ____. 2018. године

МП

_____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Овај образац се може умножавати у потребном броју примерака у зависности од броја заједничких понуђача, с тим што ће се код потписа понуђача назначити да се ради о понуђачу из групе понуђача.*

(ОБРАЗАЦ 8)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
ДА ПОНУЂАЧ ОБЕЗБЕЂУЈЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ЗА ПОПРАВКУ У ГАРАНТНОМ РОКУ, САМОСТАЛНО ИЛИ ПРЕКО УГОВОРНОГ СЕРВИСА

за јавну набавку добара - набавка намештаја – израда намештаја по мери
Број 4/241-2018

Понуђач _____,

са седиштем у_____,ул. _____бр. _____,

даје

И З Ј А В У

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице, изјављујем да ћемо обезбедити интервенције за поправку у гарантном року, и да на дан подношења понуде за потребе интервенције за поправку имамо:

1. ангажовано лице које обавља послове поправке и сервисерања предмета јавне набавке у периоду понуђеног гарантног рока, што може доказати достављањем важећег уговора о ангажовању

2. закључен уговор са сервисом који ће обављати послове поправке и сервисерања предмета јавне набавке у периоду понуђеног гарантног рока, што може доказати достављањем важећег уговор

(заокружити 1 или 2)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:
____. ____. 2018. године

МП

_____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица овлашћеног члана из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 9)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку **– Набавка намештаја – израда намештаја по мери, бр. 4/241-2018,** за потребе наручиоца **доставити**:

1. Приликом потписивања уговора:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у корист: Утанове за спорт Ковин, ул. ЈНА бр. 34., потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, *у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а.*

Уз бланко соло менице треба још доставити:

- Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату.
- Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме Понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере ;
- Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је Понуђач регистровао меницу.
- Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.
- Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од рока испоруке, а што се констатује Записником о примопредаји.

2. Приликом примопредаје добара:

Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, у корист: Утанове за спорт Ковин, ул. ЈНА бр. 34., потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, *у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а.*

Уз бланко соло менице треба још доставити:

- Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату.
- Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме Понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере ;
- Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је Понуђач регистровао меницу.
- Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.
- Рок важења менице мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од гарантног рока за испоручена добара, а што се констатује Записником о примопредаји.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:
____. ____. 2018. године

МП

_____

Напомена:
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача, ако понуду подноси самостално или са подизвођачем и овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача ако понуду подноси група понуђача

(ОБРАЗАЦ 10)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАБАВКА СПОРТСКИХ РЕКВИЗИТА
БРОЈ: 4/180-2018

РБ	НАЗИВ АРТИКЛА	КОМ	
1	Izrada isporuka i montaža donjih kuhinjskih elemenata sa pultom dužine 155cm, visine 86-110cm dubine 42+40cm, sve od oplemenjene iverice, kantovano abs trakom, sa svim potrebnim okovom	ком.	1.00
2	Izrada isporuka i montaža donjih kuhinjskih radnih elemenata od oplemenjene iverice, sa ugrađenom dvodelnom sudoperom od rostfraja i radnom površinom d=38mm, sve kantovano abs trakom, i svim potrebnim okovom, dužine 330+190cm, dubine 60-35cm i visine 86cm	ком.	1.00
3	Izrada isporuka i montaža zidnih šank polica od oplemenjene iverice, kantovana abs trakom sa svim potrebnim okovo, dužine 400cm visine 100cm dubine 30cm	ком.	1.00
4	Indukciona ploča Gorenje ICE 2000SP **ili odgovarajuće**	ком.	1.00
5	Šank stolice sa metalom stopom I lift automatom	ком	3.00
6	Klub sto 80X80X75 cm sa pločom od oplemenjene iverice d=18mm, kantovano abs trakom i metaknom podkonstrukcijom	ком.	7.00
7	Konferencijska stolica Taurus tapacirana štof ili eko koža **ili odgovarajuće**	ком	22.00
8	Izrada isporuka i montaža konferencijskog stola od oplemenjene iverice d=36mm, kantovano abs trakom sa metalnom podkonstrukcijom, dimenzije 440X220x75cm	ком.	1.00
9	Izrada isporuka i montaža klub stola od oplemenjene iverice, kantovano abs trakom, dimenzije 55X55X55 cm	ком.	1.00
10	Klub fotelja konstrukcija drvena tapacirana štofom ili eko kožom. širina 66,0 cm, dubina 66,0 cm, visina 86,0 cm	ком.	6.00
11	Izrada isporuka i montaža radnog stola dimenzije 170X70X75 cm,od oplemenjene iverice, kantovano abs trakom,sa metalnom podkonsrukcijom i dve kasete sa fiokama dimenzije 58X58X58cm.	ком.	1.00
12	Izrada isporuka i montaža vitrine – komode od oplemenjene iverice, kantovano abs trakom, sa svim potrebnim standardnim okovom dimenzije 330X30X250cm	ком.	1.00
13	Izrada isporuka i montaža komode od oplemenjene iverice, kantovano abs trakom, sa svim potrebnim standardnim okovom,dimenzije 207X35X90cm	ком.	1.00
14	Radna fotelja sa metalnom zvezdom i rukohvatima, tapacirana štof ili eko koža	ком.	3.00
15	Konferencijska stolica Sabina , tapacirana štof **ili odgovarajuće**	ком.	14.00
16	Izrada isporuka i montaža radnog stola od oplemenjene iverice, kantovano abs trakom,sa metalnom podkonstrukcijom, dimenzije 160X70X75 cm	ком	2.00
17	Izrada isporuka i montaža garderobnog ormana od oplemenjene iverice, kantovano abs trakom, sa svim potrebnim standardnim okovom, dimenzije 104X60X214cm	ком.	2.00
18	Izrada isporuka i montaža komode za dokumentaciju od oplemenjene iverice, kantovano abs trakom, sa svim potrebnim standardnim okovom. dimenzije 160X45X104 cm	ком	2.00
19	Izrada isporuka i montaža radnog stola od oplemenjene iverice, kantovano abs trakom, u svemu prema usvojenom projektu, dimenzije 190-70X70X75 cm	ком.	1.00

20	Izrada isporuka i montaža garderobnog ormana od oplemenjene iverice, kantovano abs trakom, sa svim potrebnim standardnim okovom, dimenzije 60X60X214cm	ком.	1.00
21	Izrada isporuka i montaža ormana za dokumentaciju od oplemenjene iverice, kantovano abs trakom, sa svim potrebnim standardnim okovom, dimenzije 75X35X214cm	ком.	1.00
22	Izrada isporuka i montntaža komode za dokumentaciju od oplemenjene iverice, kantovano abs trakom, sa svim potrebnim standardnim okovom, dimenzije 104X58X62 cm	ком.	1.00
23	Izrada isporuka i montaža radnog stola od oplemenjene iverice, kantovano abs trakom, sa metalnom podkonstrukcijo, dimenzije 190-70X70X75 cm	ком.	2.00
24	Izrada isporuka i montaža klub stola od oplemenjene iverice, kantovano abs trakom, dimenzije 70X70X55 cm	ком.	1.00

Гаранције квалитета

Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке мора у потпуности да одговара захтевима из техничке спецификације, као и осталим захтевима из Конкурсне документације.

Начин спровођења, контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Евентуална одступања испоручене количине или квалитета добара Наручилац ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику одмах, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) сата. Понуђач је дужан да рекламацију реши одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана. Понуђач је дужан да отклони све констатоване недостатке у остављеном року.

Рок за израду и испоруку

Израда и и испорука добара која су предмет ове јавне набавке понуђач треба да изврши једнократно, **најкасније у року од 25 календарска дана,** рачунајући од дана закључења уговора, а на позив Наручиоца.

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке подразумева израду, испоруку, истовар добара у просторије Наручиоца, монтажу, стављање добара у функцију.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, Понуђач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

Гарантни рок

Понуђач гарантује квалитет предметних добара.

Гарантни рок на сва испоручена добра, не може бити краћи од 24 месеца, од дана испоруке, а што се констатује Записником о примопредаји.

Место испоруке добара:

Понуђач је у обавези да испоручи добра о свом трошку у просторије Установе за спорт Ковин, улица ЈНА број 34 Ковин – Сала за мале спортове..

Уколико се из достављене документације не може утврдити да ли понуђено добро испуњава све захтеване техничке карактеристике, наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења, уз достављање одговарајућег доказа издатог од произвођача.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:
____. ____. 2018. године

МП

_____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица овлашћеног члана из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА НАБАВКУ НАМЕШТАЈА – ИЗРАДА НАМЕШТАЈА ПО МЕРИ

Закључен дана _____ 2018. године између:

1. **"УСТАНОВА ЗА СПОРТ" КОВИН,** улица ЈНА број 34, ПИБ: 110650893, Матични број: 08969221, рачун број: 840-1241664-33 код Управе за трезор, коју заступа в.д. директор **Дејан Јањевић** (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), с једне стране

   и

2. _____, са седиштем у _____, улица_____ бр._____, ПИБ _____, М.Б.:_____, текући рачун бр._____,отворен код банке _____, које заступа директор _____, **(у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ),** с друге стране,

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1._____,са седиштем_____,

ПИБ_____, матични број_____.

2._____, са седиштем_____,

ПИБ_____, матични број_____.

Односно у групи понуђача коју чине:

1._____,са седиштем_____,

ПИБ_____, матични број_____.

2._____, са седиштем_____,

ПИБ_____, матични број_____.

Уговорне стране констатују :

-да је Наручилац дана _____.2018. године, објавио Позив за достављање понуда и конкурсну документацију на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници – www.kovin.org.rs за јавну набавку, број 4/241-2018 – Набавка намештаја – израда намештаја по мери;

-да је Понуђач доставио понуду бр._____ од _____2018. године која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог;

-да је Наручилац , у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора број _____од 2018. године, за набавку Набавка намештаја – израда намештаја по мери, изабрао Добављача _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА
Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – **Набавка намештаја – израда намештаја по мери;**

Врста, количина и цена добара утврђене су према техничкој спецификацији предмета набавке датој у Конкурсној и прихваћеној Понуди број: _____ од _____. 2018. године.

Понуда са јединичним ценама и укупном ценом из става 2. овог члана, као и техничка спецификација предмета набавке чине саставни део овог Уговора и Добављач је дужан да се при реализацији уговора у потпуности придржава истих

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена добара из члана 1. овог Уговора, дата у прихваћеној понуди, без пореза на додату вредност износи _____ динара.

Порез на додату вредност износи _____ динара.

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора, са порезом на додату вредност износи _____ динара.

Члан 3.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора је фиксна и непроменљива током извршења Уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање добра из члана 1. овог Уговора извршиће се:

- 100% укупне вредности Уговора **у року до 45 (четрдесетпет) дана** од дана коначне израде, испоруке и монтаже и потписивања Записника о квантитативно – квалитативно усаглашеном пријему, након што понуђач преда наручиоцу:

а) меницу за добро извршење посла;

б) достављања фактуре, која поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007 и 93/2012, 108/13, 6/2014- ускл. дин. изн., 68/14-др. закон,142/14, 5/2015 – уск. дин. изн., 83/15, 5/2016- уск.дин.изн., 108/2016 и 7/2017- ускл.дин.изн., 113/2017 и 13/2018 - ускл.дин.изн.) и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, јединицу мере, цену по јединици мере и количину испоручених добара. Вредност испорученог предмета јавне набавке се исказује у складу са подацима исказаним у Обрасцу структуре цене. Добављач је дужан да Наручиоцу достави фактуру у три примерка.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши на текући рачун Добављача, број:_____ код банке_____.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач је обавезан да приком потписивања уговора достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у корист: Утанове за спорт Ковин, ул. ЈНА бр. 34., потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, *у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а.*

Уз бланко соло менице треба још доставити:

- Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату.
- Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме Понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере ;
- Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је Понуђач регистровао меницу.
- Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.
- Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од рока испоруке, а што се констатује Записником о примопредаји.

Добављач је обавезан да приликом примопредаје добара достави:

Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, у корист: Утанове за спорт Ковин, ул. ЈНА бр. 34., потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, *у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а.*

Уз бланко соло менице треба још доставити:

- Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату.
- Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме Понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере ;
- Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је Понуђач регистровао меницу.
- Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.
- Рок важења менице мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од гарантног рока за испоручена добара, а што се констатује Записником о примопредаји.

РОК ЗА ИЗРАДУ, ИСПОРУКУ И МОНТАЖУ
Члан 7.

Израда, испорука и монтажа добара из члана 1. овог уговора извршиће се на адреси: Наручиоца: Ковин, улица ЈНА број 34

Рок за израду, испоруку и монтажу предметних добара је _____ ***(не дужи од 25)*** **календарских дана од дана потписивања уговора, а на позив Наручиоца.**

Испоруком се подразумева допремање, истовар,монтажа, пуштање у рад и провера функционалности која ће бити обављена у просторијама седишта Наручиоца.

Добављач се обавезује да приликом испоруке добара достави Наручиоцу целокупну пратећу документацију са карактеристикама опреме (Декларацију произвођача, атесте, сертификате, упутство за коришћење, гарантни лист).

Продужење рока израде и испоруке толерисаће се у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

Приликом испоруке, Добављач је дужан да се према имовини Корисника односи са пажњом доброг домаћина.

ЗАШТИТА ОД ЕВИКЦИЈЕ
Члан 8.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра слободна од права или потраживања трећих лица.

Добављач одговара Наручиоцу ако на испорученим добрима постоји право или потраживање трећег лица које искључује, умањује или ограничава право наручиоца на коришћење и располагање добрима.

ПРИЈЕМ ДОБАРА
Члан 9.

Приликом испоруке и монтаже добара, квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, као и документације предате уз опрему, извршиће представник Наручиоца, о чему се сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представник Наручиоца и Добављача.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

Уколико се установи било какав недостатак, неправилност или непоузданост добара Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га Добављачу, а Добављач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 7 (седам) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 10.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, односно неправилост или непоузданост који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања након дана када је открио недостатак.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случају да Наручилац није извршио своју обавезу да испоручено добро прегледа без одлагања и да обавести Добављача о постојању недостатка – ако је тај недостатак био познат Добављачу или му није могао остати непознат, Наручилац задржава право да о томе обавести Добављача и кад се тај недостатак показао после истека шест месеци од предаје добра.

Члан 11.

У случајевима из члана 10. овог уговора Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак у року од 7 (седам) дана од дана пријема позива представника Наручиоца или да му о свом трошку преда друго добро истих или бољих карактеристика без недостатка у року од 60 (шездесет) дана од дана истека рока за отклањање недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у роковима из става 1. овог члана уговора Наручилац има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава Добављача.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Добављач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Добављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за предметна испоручена добра је_____месеци ***(не краћи од 24 месеца)*** **од дана обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.**

Уколико Наручилац у току коришћења предметних добара, а у гарантном року уочи одређене неправилности, односно недостатке или непоузданост у коришћењу добара Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатке или да му испоручи нова добра без недостатака (испуњење уговора).

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена добара или њена битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене опреме, односно од враћања поправљене опреме.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања обавесте писменим путем другу уговорну страну.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту заклучења овог Уговора нису могли предвидети и нису проузроковани чињењем тј. нечињењем ниједне уговорне стране.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року одређеном у члану 4. став 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, дужан је да за сваки дан задоцњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1 % од укупне цене без ПДВ, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне цене без ПДВ из члана 2. став 2. овог уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене без ПДВ.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СПОРОВИ
Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Панчеву.

РАСКИД УГОВОРА
Члан 16.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови:

- да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора;
- да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености;
- да друга уговорна страна није отклонила неусаглашености или их није отклонила на задовољавајући начин и
- да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана. У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА
Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача, и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 6. тачка 1. овог Уговора.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА
Члан 18.

Овај уговор се закључује на одређено време и важи до испуњења свих уговорних обавеза узимајући у обзир и гарантни период.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ
Члан 19.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветих примерака, од чега за Наручиоца 4 (четири) примерка и за Понуђача 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ	**НАРУЧИЛАЦ**
Име и презиме овлашћеног лица	Име и презиме овлашћеног лица
_____	_____
	Дејан Јањевић, дипл. менаџер

Модел уговора понуђач мора да потпише (овлашћено лице) и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора потписује и оверава пецатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен да у име свих понуђача из групе понуђача сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду ако се **доставља поштом**, доставити на адресу:
"УСТАНОВА ЗА СПОРТ" КОВИН, ул. ЈНА бр. 34, 26220 КОВИН

Понуду ако се **доставља лично,** предаје се у канцеларији Установе која је на адреси:
"УСТАНОВА ЗА СПОРТ" КОВИН, ул. Цара Лазара бр. 85, 26220 КОВИН,

са назнаком:
"ПОНУДА ЗА НАБАВКУ НАМЕШТАЈА – ИЗРАДА НАМЕШТАЈА ПО МЕРИ, БР. 4/241-2018 – НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда је благовремена уколико је примљена од стране Наручиоца до 23.08.2018. године до 15,00 часова.

Отварање понуда је дана 23.08.2018. године са почетком у 15,15 часова, у Ковину, улица Цара Лазара број 85, у канцеларији Установе за спорт Ковин.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наводи се датум и сат пријема понуде.
Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:
1) Образац понуде (Образац 1);
2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
7) Обтразац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Ст. 2 ЗЈН (Образац 7);
8) Образац изјаве да понуђач обезбеђује интервенције у гарантном року (Образац 8)

9) Образац Изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 9).
10) Образац Техничка спецификација возила (Образац 10)
11) Модел уговораи
12) Декларацију произвођача, која садржи технички опис добара који се нуди
13) Копије тражених доказа о испуњености услова из чл. 75 и 76 ЗЈН.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:
ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН, ул. ЈНА бр. 5, 26220 Ковин, са назнаком:
„Измена понуде за ј.н. – Набавка намештаја – израда намештаја по мери, бр. 4/241-2018 - не отварати"
„Допуна понуде за ј.н. – Набавка намештаја – израда намештаја по мери, бр. 4/241-2018- не отварати"
„Опозив понуде за ј.н. – Набавка намештаја – израда намештаја по мери, бр. 4/241-2018- не отварати"
„Измена и допуна понуде за ј.н. Набавка намештаја – израда намештаја по мери, бр. 4/241-2018- не отварати".
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Начин и услови плаћања:

Плаћање добра извршиће се - 100% укупне вредности Уговора **у року до 45 (четрдесетпет) дана** од дана коначне испоруке и потписивања записника о квантитативно – квалитативно усаглашеном пријему, након што понуђач преда наручиоцу:
а) меницу за добро извршење посла;
б) достављања фактуре, која поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност, и податке: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, јединицу мере, цену по јединици мере и количину испоручених добара. Вредност испорученог предмета јавне набавке се исказује у складу са подацима исказаним у Обрасцу структуре цене. Добављач је дужан да Наручиоцу достави фактуру у три примерка.

9.2. Место испоруке добара:

Испорука и монтажа добара је на адреси: Ковин ул. ЈНА бр. 34 – Салаза мале спортове
Понуђач се обавезује да приликом испоруке добара достави Наручиоцу целокупну пратећу документацију са карактеристикама опреме (Декларацију произвођача, атесте, сертификате за уграђени материјал, упутство за коришћење, гарантни лист).

9.3. Рок израде, испоруке и монтаже

Израда, испорука и монтажа добара која су предмет ове јавне набавке добављач мора извршити у року који је навео у Документу 6 – Образац понуде, а који **не може бити дужи од 25 календарских дана** рачунајући од дана закључења уговора, а на позив наручиоца.

Продужење рока испоруке толерисаће се у случају више силе.

У случају да понуђени рок испоруке буде дужи од траженог рока у овој конкурсној документацији (који не може бити дужи од 25 календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора), или исти није изражен у календарским данима понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4. Гарантни рок:

Наручилац захтева да гарантни рокови на сва испоручена добра **износе минимум 24 месеца.** Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметних добара.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.
Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Обавеза Понуђача и Наручиоца је да изврше рачунску проверу цена из понуде.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач је обавезан да потписивања уговора доставити:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у корист: Утанове за спорт Ковин, ул. ЈНА бр. 34., потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, *у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а.*

Уз бланко соло менице треба још доставити:

- Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату.
- Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме Понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере ;
- Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је Понуђач регистровао меницу.
- Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.
- Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од рока испоруке, а што се констатује Записником о примопредаји.

Добављач је обавезан да приликом примопредаје добара доставити :

Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, у корист: Утанове за спорт Ковин, ул. ЈНА бр. 34., потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, *у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а.*

Уз бланко соло менице треба још доставити:

- Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату.

- Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме Понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере ;
- Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је Понуђач регистровао меницу.
- Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.
- Рок важења менице мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од гарантног рока за испоручена добара, а што се констатује Записником о примопредаји.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ КУПАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Нема техничке документације нити планова.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може, у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде: Питање везано за јавну набавку **бр. 4/241-2018** доставља се на адресу: 26220 Ковин, улица: ЈНА број 34, или на факс:013/ 742-021 и E-mail: sportkovin@gmail.com. Особе за контакт: Предраг Ђондовић.
Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници .
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију у року за подношење понуда, дужан је да измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручилац контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки
Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на *E-mail:* sportkovin@gmail.com. или факсом на број: 013/742-021 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца: 26220 Ковин, улица: Цара Лазара број 85.
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права **је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права мора да садржи:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
7) потпис подносиоца.
Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) <u>износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара</u>;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН .... *[навести редни број јавне набавке;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће потписане уговоре да достави понуђачу на потпис **у року од осам дана** од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, а Понуђач је дужан да потписане уговоре **врати Наручиоцу у року од осам дана од дана пријема.**

У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

19.ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора **је 10 дана** од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења одлуке.